

*Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
ЗАО г. Североморск «Детский сад № 50»*

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением ЗАО г.
Североморск «Детский сад № 50»
и родителями (законными представителями)
воспитанников**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол от 15.04.2021 № 04)

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
по МБДОУ ЗАТО
г. Североморск
от 15.04.2021 № 97

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
(протокол от 12.04.2021 № 01)

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 50» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 50» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) является локальным актом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями,);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 11.02.2021 г. № 196 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема воспитанников в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанников в Учреждение.

2.3. Распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в Учреждение заведующий Учреждением издает в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, который регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений в зависимости от инициатора изменения образовательных отношений может возникнуть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме;
- по инициативе образовательной организации.

3.2. Приостановлением отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является сохранение места за воспитанником в Учреждении в случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение, домашний режим после перенесенного заболевания (при наличии медицинского документа);
- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать Учреждение;
- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать Учреждение;

- особых семейных обстоятельств.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в Учреждении в связи с длительным отсутствием. (Приложение № 01).

3.4. Родитель (законный представитель) воспитанника может направить личное заявление о приостановлении образовательных отношений в Учреждение на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка.

3.6. Приостановление образовательных отношений осуществляется на весь период, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

3.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПин);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.8. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением.

3.9. Возобновление образовательных отношений осуществляется при издании приказа заведующего Учреждением.

3.10. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется дополнительным соглашением к договору.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является отчисление воспитанника из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае:

✓ его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

✓ по окончанию срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования;

✓ переезда к новому месту жительства;
других семейных обстоятельств.(Заявление об отчислении - Приложение № 01).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, лишения Учреждения лицензии на образовательную деятельность, приостановление её действия.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о прекращении образовательных отношений в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств семьи указанного воспитанника перед Учреждением.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в последний день посещения воспитанником Учреждения родителям (законным представителям) выдается личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта воспитанника, отчисленного из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, процедура и условия отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. О прекращении образовательных отношений и расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим Учреждения не менее чем за 10 дней до даты отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения, указанной в распорядительном акте (приказе).

5. Заключительные положения

5.1. Осуществление контроля за движением воспитанников в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей» (приложение № 02).

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим Учреждением и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до замены новым.

Заведующему МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50
Кузьменко Ольге Анатольевне

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З а я в л е н и е

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего группу _____

(название группы)

общеразвивающей / компенсирующей направленности

(нужное подчеркнуть)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
ЗАТО г. Североморск «Детского сада № 50» в связи с

_____ (переводом в МБДОУ д/с №, переездом на ПМЖ в другой регион (указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд), в связи с завершением образования и др.

с «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия)

Книга учета движения детей

№ п/п	Ф. И. воспитанника	Дата рождения	Основание для зачисления	Приказ (№,дата)		Примечание
				О зачислен ии	Об отчислен ии	
1.	2	3.	4.	5.		6.